

Vedtægter for Vorupør Fribørnehus

§ 1

Privatinstitutionens navn er Vorupør Fribørnehus. Har hjemsted i Thisted Kommune på adressen Vesterhavsgade 15, 7700 Thisted

§ 2

Privatinstitutionen drives i henhold til Dagtilbuds Loven § 20 (se retsinformation.dk).

§ 3

Stk.1: Privatinstitutionens formål er at drive dagtilbud for børn i henhold til lov om Social Service. Privatinstitutionen skal give børnene en hverdag, der kan understøtte forældrenes ønsker om at give børnene oplevelser, udvikle børnenes fantasi og naturlige nysgerrighed overfor tilværelsen gennem leg fortælling samt ude/indendørs aktiviteter.

Stk. 2: Det er forbudt at ryge i og uden for Institutionens åbningstider. Dette forbud gælder for alle Institutionens bygninger samt hele grunden.

§ 4

Stk.1: Man bliver medlem af institutionen, ved at betale et årligt kontingent, som fastsættes af bestyrelsen i samarbejde med støttegruppen. Dette medlemskab gør, at man har stemmeret på generalforsamlingen.

Stk.2: Institutionen ledes af en bestyrelse som består af 5 medlemmer, der vælges af og blandt institutionens medlemmer, 1 repræsentant fra Erhvervsforeningen, samt 1 repræsentant fra Borgerforeningen.

Stk.3: Valg af medlemmerne til bestyrelsen finder sted på den årlige generalforsamling, som afholdes hvert år i september eller oktober måned. Det påhviler den afgående bestyrelse at fastsætte og indkalde til generalforsamlingen. Bekendtgørelse om generalforsamlingen foretages med minimum 14 dages varsel ved uddeling af meddelelse til institutionens medlemmer, ved opslag på institutionens hjemmeside og i Thisted Posten.

Stk.4: På generalforsamlingen har alle institutionens medlemmer stemmeret med en betalt stemme pr. kontingent.

Stk. 5: Valg til bestyrelsen gælder for 2 år. Ved fuld enighed i bestyrelsen kan det dog besluttes, at et bestyrelsesmedlem kan fortsætte indtil førstkommende nyvalg. I lige år vælges 3 bestyrelsesmedlemmer og i ulige år vælges 4 bestyrelsesmedlemmer.

Stk.6: Der vælges 2 suppleanter blandt medlemmerne. Valget gælder for et år.

Stk.7: Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen sker ved forslag og efterfølgende skriftlig (anonym) afstemning med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed foretages et nyt valg blandt de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Stk.8: Uden stemmeret deltager institutionens leder samt en personalerepræsentant i bestyrelsen. Bestyrelsen kan om nødvendigt holde bestyrelsesmøde uden deltagelse af institutionens personale.

Stk.9: På den stiftende generalforsamling kan alle fremmødte stille op til bestyrelsen. Ligeledes har alle fremmødte en stemme.

Stk.10: Regler om generalforsamlingens afholdelse og bestyrelsens arbejde.

Dagsorden for generalforsamlingen

1. Velkomst ved formanden
2. Valg af dirigent
3. Valg af stemmetællere
4. Beretning ved formanden
5. Gennemgang af regnskab ved kassereren
6. Indkomne forslag herunder forslag til vedtægtsændringer

7. Forslag og valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af revisor
9. Evt.

§ 5

Stk. 1: Senest 14 dage efter afholdelse af valg til bestyrelsen, afholder bestyrelsen sit konstituerende møde, hvor der vælges en formand. Der kan tillige vælges en næstformand, sekretær og kasserer.

På sit første møde gennemgår bestyrelsen

- Børnehavens vedtægter
- Fastlægger regler for bestyrelsen arbejde og funktion
- Fastlægger regler for bestyrelsens ansvarsområde herunder kompetenceplan.

Stk. 2: Bestyrelsen afholder bestyrelsesmøde sidste mandag i måneden (undtagen i sommerferien). Formanden udsender dagsorden senest fredag før mødet og leder møderne. Formanden er ansvarlig for, at der tages referat fra bestyrelsens møder, som udsendes til bestyrelsens medlemmer, ansatte, forældre og medlemmer med e-mail adresse senest en uge efter møderne . Endvidere er det lederens opgave at hænge referatet op på institutionens opslagstavle. Referatet er godkendt, hvis ikke bestyrelsesmedlemmer har gjort indsigelse senest en uge efter udsendt referat.

Stk. 3: Ekstraordinært møde kan indkaldes af formanden eller 2 af bestyrelsesmedlemmerne med en dags telefonisk varsel.

§ 6

Stk. 1: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. I tilfælde af at et medlem af bestyrelsen træder af, bliver en suppleant indkaldt og får stemmeret.

Stk. 2: Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig flertalsbeslutning, jfr. Dog §4 stk. 4, § 6 stk. 3 og § 9 stk. 2 og stk. 3.

Stk. 3: Bestyrelsen kan i enighed beslutte, at de valgte suppleanter kan deltage i bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

§ 7

Stk. 1: Institutionens bestyrelse påser, at privatinstitutionens pædagogiske, administrative og økonomiske anliggende varetages under hensyntagen til institutionens formål og de aftaler, der til enhver tid er gældende for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2: Bestyrelsen godkender efter indstilling fra ledelsen retningslinjer og principper for privatinstitutionen, herunder for eksempel pædagogiske principper samt principper for årsplan, lærerplaner og budget.

Stk. 3: Bestyrelsen foretager ansættelse og afskedigelse af institutionens leder. Institutionens leder foretager efter enighed med formand eller næstformand ansættelse og afskedigelse af personale.

Stk. 4: Institutionens bestyrelse har ret til at undersøge forhold, der vedrører privatinstitutionens drift og ret til at forlange oplysninger af lederen.

§ 8

Stk. 1: Institutionen er åben for alle børn indenfor aldersgruppen 0 år til skolestart, uanset race, religion og politiske anskuelse. Institutionen har plads til 15 børn i alderen 0-3 år og 25 børn i alderen 3-6 år.

Stk. 2: Institutionen følger de kommunale retningslinjer for søskende rabat og økonomisk friplads mv.

Stk. 3: Institutionen har egen venteliste, som institutionen selv administrerer. Procedure for indmeldelse og venteliste administration.

Barnet kan indmeldes, når barnet er født og har fået CPR. nummer. Så snart barnet er indmeldt, er det optaget på ventelisten.

Såfremt der er flere børn på ventelisten end der er pladser i en aktuel måned, vil det være det/de barn/børn, som er indmeldt tidligst, der vil blive tilbudt pladsen/pladserne.

De børn der derfor ikke har fået plads, vil få tilbudt førstkommande ledige plads/pladser.

Der kan dispenseres fra ovennævnte regler, således at et barn kan rykke frem på ventelisten, og evt. tilbydes plads foran andre. Dette kan ske, hvor det skønnes at barnet har sociale, fysiske eller psykiske behov, der nødvendiggør opstart i børnehaven. En sådan beslutning træffes af lederen.

Børn, der har søskende i børnehaven, har ret til at blive rykket frem på ventelisten.

I forhold til antal godkendte pladser i børnehaven, vil 1 af pladserne være forbeholdt

"bufferpladser" til ny-tilflyttere til lokalområdet, som ønsker et barn indmeldt.

Stk. 4: Forældre kan opsig institutionspladsen skriftligt med 1 måneds varsel til den 1. i måneden.

Opsigelsen fra institutionens side kan normalt kun finde sted ved restance ved egenbetalingen, og i disse situationer med 1 måneds varsel til en måneds udgang.

Forinden skal forældrene have modtaget en rykkerskrivelse samt en skriftlig meddelelse om påtænkt opsigelse.

Efter 5 dages restance kontaktes forældrene telefonisk, og hvis der ikke senest den 8. i måneden er indgået betaling, kommer der næste dag den 9. en skriftlig påmindelse i barnets rum om betaling inden 3 dage, så pengene er i hænde på børnehuset senest den 12. eller forældrene aftaler en ordning ved at henvende sig til kassereren.

Hvis reaktion udebliver, vil der blive tilsendt en skriftlig rykker med et gebyr, og der henvises til børnehavens vedtægter §8 stk. 3 og 4. Hvis der ikke er betalt inden den 15. sendes endnu en skriftlig rykker med påtænkt opsigelse, med en deadline senest 8 dage efter. Er der herefter ikke indgået en skriftlig aftale om tilbagebetaling af beløbet eller det skyldige beløb ikke er betalt, opsiges institutionspladsen.

Stk. 5: Egenbetalingsrestancer udover 1 måned, hvorom der ikke er indgået afdrags- eller henstandsordning, inddrives via retslig inkasso. Inkassoomkostningerne tillægges restancen.

§ 9

Stk.1: Indgåelse af eller ophævelse af aftaler, der rækker udover institutionens daglige drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 2: Indgåelse eller ophævelse af aftaler, der berører institutionens kapital, kræver en flertalsbeslutning i bestyrelsen.

Stk. 3: Dispositioner vedrørende den faste ejendom eller institutionens lejemål kræver ligeledes en flertalsbeslutning i bestyrelsen.

Stk. 4: Bestyrelsen kan fastlægge de nærmere regler for privatinstitutionens ledelse, drift og pædagogiske principper.

§ 10

Stk.1: Institutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december

Stk. 2: Institutionens regnskab revideres af en af bestyrelsen udpeget revisor.

Stk. 3: Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser. Hæftelsen svarer til hæftelsen i selvejende institutioner omfattet af fondslovgivningen. Privatinstitutionen er således en nonprofit institution, idet midlerne, herunder et eventuelt opsparat overskud skal anvendes til institutionens formål.

Stk. 4: Institutionens gæld påhviler privatinstitutionen alene. Der kan ikke gøres noget personligt gældsansvar gældende overfor de enkelte medlemmer, ligesom disse ikke kan blive personligt delagtiggjort i institutionens aktiver.

§ 11

Stk. 1: Ændring af privatinstitutionens vedtægter kræver tilslutning af et flertal i bestyrelsen og skal godkendes af et flertal på en ekstraordinær generalforsamling.

§ 12

Stk. 1: Ved institutionens nedlæggelse skal institutionen formue anvendes til et eller flere tilsvarende eller beslægtede sociale eller sundhedsmæssige formål for børn og unge i lokalområdet.