

Indmeldelse Vorupør Fribørnehus

Barnets fulde navn _____ Cpr. nr. _____

Barnets adresse _____

Forældre fulde navn _____ **Cpr. nr.** _____

Tlf. nr. _____ Tlf. nr. arbejde _____

E-mail _____

Forældre fulde navn _____ **Cpr. nr.** _____

Tlf. nr. _____ Tlf. nr. arbejde _____

E-mail _____

Adresse (hvis forskellig fra barnets) _____

Søskende:

Navn _____ Navn _____ Navn _____

Forældremyndighed: Begge ___ Mor ___ Far ___

Andre Kontaktpersoner

Navn: _____ Tlf.: _____

Navn: _____ Tlf.: _____

Navn: _____ Tlf.: _____

Familiens læge _____ Tlf. nr. _____

Har barnet fået de obligatoriske vaccinationer _____

Hvis barnet får medicin; _____

Særlige kosthensyn; _____

Tidligere i dagpleje/børnehave _____

Vores barn må videoptages til internt pædagogisk arbejde? ja ___ Nej ___

Vores barn må fotograferes til aviser og vores hjemmeside? ja ___ Nej ___

Vores barn må gerne fotograferes til vores offentlige Face Book side? Ja ___ Nej ___

Med offentlig Bus ja ___ Nej ___

Barnet skal være dækket af familiens egen fritids- og ulykkesforsikring.

Vi gør opmærksom på at udmeldelse skal ske, skriftlig med 1 mdr. varsel. dvs. der vil blive opkrævet penge i 1. mdr. udover den måned opsigelse meddelelse.

Indmeldes hermed i Vorupør Fribørnehus med start den: _____

Forældreunderskrift

Dato

Indmeldelse Vorupør Fribørnehus

Vorupør Fribørnehus

Info vedr. persondatabelhandling

Kære forældre

Beskyttelse af persondata

Fra den 25. maj 2018 skærper EU-kravene til, hvordan virksomheder bruger og behandler persondata. De nye regler er blevet til for at optimere beskyttelsen af personlige data, når vi som virksomhed håndterer personlige oplysninger.

Så derfor får I her en lang række fakta og info om hvordan vi som børnehus håndterer de personlige oplysninger vi har om jer forældre og om jeres børn.

Som børnehus har vi brug for at indhente personoplysninger om børn og forældre - disse personoplysninger anvendes alene med henblik på at opfylde børnehusets forpligtelser.

Som udgangspunkt er det alene børnehus der modtager og anvender personoplysninger, som vi har om et barn eller om forældre. Børnehuset har retningslinjer for, hvornår en medarbejder har adgang til personoplysninger om børn og forældre.

Overordnet indsamler vi almindelige personoplysninger om et barn som fx navn, adresse, telefonnummer - vi registrerer også sygefravær og andet fravær eksempelvis ferie. Børnehuset har dog også brug for at indhente et barns CPR-nummer. Når skole og børnehus indsamler cpr. nr. på barnet, skyldes dette bl.a. skolens og børnehusets forpligtelser over for stat og kommune. Eksempelvis for at kunne søge tilskud, og for at kommunen kan kontrollere, at børnene ikke er registreret på flere institutioner.

Børnehuset indsamler også almindelige personoplysninger om forældrene. Dette gør vi for at sikre sig nødvendige oplysninger i forhold til, hvem der er barnets forældremyndighedsindehavere og for bl.a. at kunne informere om forhold vedr. børnehus og barn.

Som udgangspunkt har vi brug for følgende oplysninger om barnet og dennes forældremyndighedsindehavere:

Barnet: Navne, folkeregisteradresse og cpr. nr.

Forældremyndighedsindehavere: Navne på far og mor, folkeregisteradresse, cpr. nr., telefon (privat samt arbejde), e-mailadresse

Indmeldelse Vorupør Fribørnehus

Andre oplysninger vedr. børn og forældre - både almindelige og følsomme personoplysninger.

Udover indsamling af almindelige oplysninger har børnehuset brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) for at kunne give barnet den bedste læring og trivsel på i børnehuset.

I praksis betyder det, at forældrene skal give samtykke til, at der kan indhentes oplysninger fra udtalelser udarbejdet af pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

At forældrene skal give samtykke til, at børnehuset kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til os, eller som børnehuset har fået af tredjepart fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Et samtykke kan til enhver tid tilbagekaldes. Der skal rettes henvendelse til børnehusets kontor herom.

Både almindelige og følsomme personoplysninger kan opbevares, så længe barnet går i børnehuset. Når barnet forlader børnehuset slettes oplysningerne både på barn og forældre medmindre der foreligger et konkret og sagligt formål, og at I som forældre har givet samtykke hertil.

Billeder af børn

I forbindelse med synliggørelse af Vorupør Fribørnehus anvendes og offentliggøres billeder og videoer på diverse sociale medier. Det er et afgørende kriterium i forbindelse med eventuelle offentliggørelse, at børn eller voksne ikke må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket. For at kunne offentliggøre billeder hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal børnehus have jeres samtykke hertil, og det sker ved indmeldelsen.

Et samtykke kan til enhver tid tilbagekaldes. Der skal rettes henvendelse til leder herom.

Indmeldelse Vorupør Fribørnehus

Hvilke rettigheder har børn og forældre i forhold til de oplysninger børnehuset har registreret

- **Retten til at trække samtykke tilbage.** Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at rette henvendelse til børnehusets kontor, kontakte os på mobil: 22438811 og 20929820 samt på mail leder.voruporfribornehus@gmail.com
- **Ret til at se oplysninger.** Forældre har ret til at få oplyst, hvilke oplysninger børnehuset har registreret om dem.
- Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.
- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig og en række andre oplysninger.
- **Ret til berigtigelse.** Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig rettet.
- I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- **Ret til begrænsning af behandling.** Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine oplysninger. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen – må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- **Ret til indsigelse.** Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.
- **Ret til sletning.** I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- **Ret til at transmittere.** Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.
- Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.
- **Klage til Datatilsynet.** Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Indmeldelse Vorupør Fribørnehus

Databehandler ansvarsforsikring

Databehandleren erklærer at være tilstrækkeligt ansvarsforsikret til at dække eventuelle tab hos den Dataansvarlige, både for så vidt angår direkte tab, som indirekte tab. herunder men ikke begrænset til driftstab.

Revision & erklæring

Databehandleren erklærer, at der foretages jævnlige revisioner af Databehandlerens forretningsgange, forretningsmodel, fysiske rammer, systemets sikkerhed, opdateringer mv. Disse oplysninger fra revisionen skal sendes til den Dataansvarlige uden særskilt vederlag. Databehandleren skal give mulighed for og bidrage til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den Dataansvarlige eller revisorer bem5mdiget af den Dataansvarlige.

Varighed og ophør

Aftalen træder i kraft ved indgåelsen og skal gælde, indtil den opsiges af den af Parterne med 1] måneders varsel.

Ved Aftalens ophør skal Databehandleren tilbagelevere alle Personoplysningerne til den Dataansvarlige eller aflevere Personoplysningerne til en ny databehandler efter den Dataansvarliges instruks. Herefter er Databehandleren forpligtet til omgående at slette alle eksisterende kopier af Personoplysningerne, medmindre EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat foreskriver fortsat opbevaring af Personoplysningerne.

Hvis der efter ophør af Aftalen opstår tvivl om, hvorvidt Databehandleren har slettet alle Personoplysningerne, kan den Dataansvarlige anmode Databehandleren om for egen regning at indhente en revisionserklæring der påviser at databehandlingen ikke fortsat pågår og at Personoplysningerne er blevet slettet

Underskrifter Aftalen underskrives, og parterne opbevarer hver en kopi af aftalen.

Dato _____

Dataansvarlig

Databehandler

Indmeldelse Vorupør Fribørnehus